



Fiche de recrutement de l'apprenti

(Fiche à remplir lors de l'entretien du candidat)

Date de l'entretien :

Apprenti

Poste proposé :

Nom et Prénom :

Formation :

Recruteur

Poste occupé :

Nom et prénom :

I) Phase accueil

Expliquer les objectifs de l'entretien.

II) Expression spontanée du candidat

Sujets abordés :

III) Découverte du candidat et de sa personnalité

Noter les thèmes choisis.

IV) Présentation de l'entreprise et du poste

Description des tâches et des responsabilités du poste

V) Invitation aux questions

Noter les questions du candidat

VI) Conclusion de l'entretien

Indiquer la date à laquelle on donnera une réponse.

VII) Bilan de la candidature

Points forts	Points faibles

Décision finale :