



CCI GRAND LILLE

La Chambre de Commerce et d'Industrie Grand Lille est un acteur majeur de l'économie régionale. Elle regroupe 340 personnes réparties au sein de 4 agences territoriales (Lille, Douai, Flandre Intérieure, St Omer/St Pol). Notre ambition : développer les entreprises pour développer le territoire et faire du Grand Lille une Métropole Marchande.

Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons :

Un(e) Assistante(e) de Direction (H/F)

Poste basé à :

Lille

Missions proposées :

Sous la responsabilité du Directeur de l'Agence Territoriale de Lille 2, vos principales missions seront les suivantes :

Contrat proposé :

CDI temps plein

Classification :

4A

Référence de l'annonce :

SG 04/12

- Accueil, renseignements physiques et téléphoniques
- Gestion de l'agenda du Directeur : organiser les rendez-vous, les réunions, leurs déplacements...
- Elaboration de notes, de courriers et constitutions de dossiers
- Organisation des réunions, séminaires, déjeuners, événements, ...
- Participation aux réunions : prise de notes, rédaction et diffusion des comptes rendus
- Participation à la gestion budgétaire et comptable (fonctionnement et opérations) : engagements, facturation, notes de frais...
- Gestion administrative des dossiers de subventions
- Tenue des tableaux de bord et statistiques des activités
- Mise à jour des bases de données, fichiers informatiques...
- Gestion des fournitures, des commandes...
- Mise à jour et suivi de la plateforme Ci-You
- Conception et réalisation de supports

Profil :

- Formation bac+2/3 (Assistanat de Direction / gestion PME/PMI / ...), vous disposez d'une expérience probante d'au moins 5 ans dans une fonction similaire
- Une sensibilité développée dans le domaine de la communication serait un atout supplémentaire
- Disponibilité, rigueur, discrétion, organisation, réactivité, curiosité, diplomatie, autonomie, sens des initiatives, créativité
- Maîtrise exigée de l'environnement informatique et des outils bureautiques : Pack Office (Word, Excel, Powerpoint...), logiciels, réseaux sociaux...

Pour proposer votre candidature, merci d'adresser votre CV et Lettre de Motivation à Sophie GASSELIN, par mail à : s.gasselin@grand-lille.cci.fr ou par courrier à : CCI Grand Lille - Place du Théâtre - BP 359 59020 LILLE CEDEX

